

..... : الرقم
..... : التاريخ
..... : المشفوعات :



جمعية التنمية الأهلية بخليص
مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي (4248)
إشراف / مركز التنمية الاجتماعية بوادي فاطمة

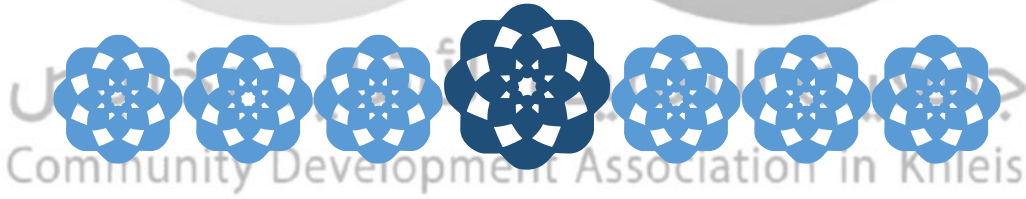
جمعية التنمية الأهلية بخليص
Community Development Association in Khleis

آلية

إدارة المتطوعين

بجمعية التنمية الأهلية بخليص

تصريح رقم 4248



✉ @tanmiakhulais
☎ 0505531178

tanmiakhulais@gmail.com

خليص - حي العزيزية بجوار المحافظة
الأبيان / SA3180000324608010013075



جمعية التنمية الأهلية بخليص
Community Development Association in Khleis

جمعية التنمية الأهلية بخليص
مسجلة بالمركز الوطني للتنمية القطاع غير الربحي (4248)
إشراف / مركز التنمية الاجتماعية بوادي فاطمة

الرقم :
التاريخ :
المشروعات :

آلية إدارة المتطوعين.. معلومات الوثيقة

آلية إدارة المتطوعين	عنوان الوثيقة
جمعية التنمية الأهلية بخليص	الجهة
اعتمد مجلس إدارة الجمعية	الاعتماد
يتم مراجعة هذه الآلية كل 4 سنوات من تاريخ اعتمادها	دورية المراجعة
24/10/148	رقم الكود للوثيقة

Community Development Association in Khleis



آلية إدارة المتطوعين في جمعية التنمية الأهلية بخليص

إدارة المتطوعين بشكل فعال هي من الركائز الأساسية لتحقيق أهداف الجمعية. فيما يلي آلية شاملة لإدارة المتطوعين لضمان تحقيق أقصى استفادة من مساهماتهم وتعزيز رضاهم واندماجهم في الأنشطة المختلفة.

1. التخطيط لاستقطاب المتطوعين

أ. تحديد احتياجات الجمعية من المتطوعين

- حصر المشاريع والبرامج التي تحتاج إلى دعم من المتطوعين.
- تحديد المهارات والخبرات المطلوبة لكل برنامج.
- إعداد وصف دقيق للمهام والأدوار المطلوبة من المتطوعين.

ب. إعداد خطة الاستقطاب

- تصميم حملات تسويقية لجذب المتطوعين عبر وسائل التواصل الاجتماعي والمواقع الإلكترونية.
- الاستفادة من الشراكات مع الجامعات والمدارس والجهات المحلية لجذب المتطوعين.
- تنظيم لقاءات تعريفية (أونلاين أو حضوري) للتعريف برسالة الجمعية وأهمية العمل التطوعي.

جمعية التنمية الأهلية بخليص
Community Development Association in Khleis

2. استقطاب المتطوعين

أ. إجراءات التسجيل

- توفير نموذج إلكتروني للتسجيل يحتوي على معلومات المتطوع (الاسم، العمر، المهارات، التخصص، وقت الفراغ المتاح).
- إجراء مقابلات شخصية أو عبر الهاتف لتحديد مدى ملاءمة المتطوعين للبرامج المتاحة.

ب. توقيع اتفاقية التطوع

- توقيع اتفاقية توضح حقوق وواجبات المتطوع، وساعات العمل، والأهداف المرجوة.
- التأكيد على الالتزام بالقيم والمبادئ الأخلاقية للجمعية.

3. تدريب وتأهيل المتطوعين

أ. تنظيم برامج تدريبية

- تقديم دورات تدريبية تعريفية حول الجمعية، برامجها، وأهدافها.
- تدريب المتطوعين على المهارات الأساسية المطلوبة لتنفيذ مهامهم (مثل مهارات التواصل، الإسعافات الأولية، القيادة).
- تقديم دليل إرشادي يتضمن السياسات والإجراءات المتبعة.

ب. توفير مدربين متخصصين

- الاستعانة بمدربين ذوي خبرة لتقديم ورش عمل متقدمة تتناسب مع البرامج الخاصة (مثل الكشافة، ذوي الاحتياجات الخاصة، البرامج الصحية).

6. توثيق العمل التطوعي

أ. إعداد سجلات المتطوعين

- حفظ سجلات إلكترونية تشمل بيانات المتطوعين، المهارات، البرامج التي شاركوا فيها، وساعات التطوع.
- إصدار تقارير دورية عن عدد ساعات التطوع والإنجازات المحققة.

ب. التقييم الختامي

- إجراء استبيانات لقياس رضا المتطوعين عن تجربتهم.
- تقييم مدى تأثير التطوع على تحقيق أهداف البرامج.
- استخراج الدروس المستفادة لتحسين إدارة المتطوعين في المستقبل.

7. استدامة العلاقة مع المتطوعين

أ. بناء شبكة للمتطوعين

- إنشاء مجموعة على وسائل التواصل الاجتماعي للتواصل المستمر مع المتطوعين.
- إرسال نشرات دورية تتضمن أخبار الجمعية والبرامج الجديدة.

ب. إشراك المتطوعين في التخطيط المستقبلي

- دعوة المتطوعين للمشاركة في جلسات العصف الذهني لتطوير البرامج.
- الاستفادة من آرائهم واقتراحاتهم لتحسين جودة الخدمات.



جمعية التنمية الأهلية بخليص
مسجلة بالمركز الوطني للتنمية القطاع غير الربحي (4248)
إشراف / مركز التنمية الاجتماعية بوادي فاطمة

الرقم :
التاريخ :
المشروعات :

جمعية التنمية الأهلية بخليص
Community Development Association in Khleis

الخلاصة

تهدف آلية إدارة المتطوعين في جمعية التنمية الأهلية بخليص إلى خلق بيئة تطوعية محفزة وفعالة تساهم في تحقيق أهداف الجمعية بشكل مستدام. من خلال استقطاب المتطوعين المناسبين، تدريبهم، وتحفيزهم، يمكن للجمعية زيادة تأثيرها الاجتماعي وتعزيز دورها في خدمة المجتمع.

هذه الآلية تضمن تحقيق الاستفادة القصوى من المتطوعين وتحقيق رضاهم، مما يساهم في استمرارية عطائهم وانخراطهم في أنشطة الجمعية على المدى الطويل.



جمعية التنمية الأهلية بخليص
Community Development Association in Khleis